

Základní škola Charlotty Masarykové, Praha 5 -Velká Chuchle,
příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	236/2024
Vypracoval:	Jana Kosová, vedoucí školní družiny
Schválil:	Ing. Dominika Ondrášková, ředitelka školy
Řád nabývá platnosti dne:	27. 08. 2024
Řád nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2024

Obecná ustanovení

Řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny.

Družina má pět oddělení, do kterých se zapisují žáci do počtu 28 na oddělení.

I. PROVOZNÍ DOBA ŠKOLNÍ DRUŽINY

Provozní doba školní družiny probíhá ve dvou částech jako tzv. ranní a odpolední družina.

Ranní provoz od 7.00 do 7.45 hod zajišťuje jedna vychovatelka.

Odpolední družina začíná v 11.45 a končí v 17.00 hod.

Její provoz zabezpečuje šest vychovatelek.

II. ZÁKLADNÍ LOKALIZACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina využívá pro svou činnost prostory kmenových tříd, jednu velkou hernu a venkovní hřiště s herním prvkem.

III. ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, POPŘ. VYLOUČENÍ DĚTÍ ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Zákonní zástupci, kteří chtějí přihlásit dítě do školní družiny, musí řádně vyplnit zápisový lístek, který obdrží u vychovatelek. O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Přijímání jsou žáci prvního až třetího ročníku do maximální kapacity 28 žáků v jednom oddělení.

Výjimečně jsou přijímáni i dojíždějící žáci čtvrtého ročníku.

Přihlásí-li zákonný zástupce dítěte žáka do ŠD, je povinen dbát, aby tam žák docházel pravidelně a včas. Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.

Na základě údajů ze zápisového lístku odchází dítě z družiny samo, nebo je vydáno pouze zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v zápisním lístku zákonným zástupcem dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

Docházka do školní družiny je pro přihlášené dítě povinná, proto i absence, např. z důvodů nemoci, musí být náležitě písemně omluvena.

Odhlášení žáka ze ŠD musí zákonný zástupce žáka provést předem písemně například k datu ukončení docházky do ŠD.

Žák může být ze školní družiny i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování Školního řádu a tohoto řádu školní družiny zejména kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí, dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce. O vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitelka školy.

IV. USTANOVENÍ O ÚPLATÁCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ZA POBYT VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Výši úplaty a podmínky úplaty za pobyt ve školní družině stanovuje zřizovatel.

Pro školní rok platí, že do 10. dne v měsíci jsou zákonní zástupci povinni uhradit za své dítě měsíční poplatek ve výši 350,- Kč (v případě zkráceného pobytu do 13.00 poplatek 100,- Kč) na účet č. **1946666/0300**, do popisu pro příjemce uvedou třídu a jméno dítěte.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Pokud není poplatek za dítě včas zaplacen, uvědomí o tom ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce od nezaplacení. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

V. PODMÍNKY DOCHÁZKY, PODMÍNKY A DOBA ODCHODU ČI VYZVEDÁVÁNÍ ŽÁKŮ, PŘECHOD ŽÁKŮ PO VYUČOVÁNÍ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY A ZODPOVĚDNOST ZA ŽÁKY V TĚTO DOBĚ

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny jsou dány již při přihlašování žáka do školní družiny, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce žáka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do školní družiny a zároveň jako základní informace pro vychovatelky.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu

výchovně vzdělávací práce.

Po skončení ranní družiny vychovatelka odvádí děti do jejich kmenových tříd.

Bezpečný přechod žáka ze třídy po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) do školní družiny zajišťují třídní učitelé. Učitelka předá vychovatelce žáky ŠD s lístkem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných žáků. Vychovatelky přebírají žáky osobně.

Denně je vedena Týdenní evidence žáků v každém oddělení s přehledem přítomných žáků, čas odchodů do kroužků a odchody domů.

V jídelně školy se žáci řídí pokyny vychovatelek školní družiny, pokyny vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dozor, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně. Žák opouští určený prostor ve školní družině pouze se souhlasem vychovatelky a v době, která vyplývá z údajů na zápisním lístku.

Přejí-li si zákonní zástupci, aby dítě opustilo družinu v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, písemně vyplní předepsaný formulář, který bude vždy k vyzvednutí u kmenové vychovatelky. Písemná žádost musí obsahovat údaje: datum, hodinu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky ani zprávou SMS, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný. Dítě předloží písemnou žádost příslušné vychovatelce a ta jej propustí. Žáka lze uvolnit ze školní družiny při osobní návštěvě zákonného zástupce a na jeho osobní žádost.

Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Vedoucí zájmových kroužků si žáky vyzvedávají osobně v odděleních a po skončení zájmové činnosti je všechny opět vrací do kmenových tříd. Děti jsou poučeny o bezpečném chování v prostorách školy, na chodbách a v šatnách. V případě úrazu žáka v době zájmových kroužků řeší ošetření žáka i komunikaci s rodiči lektor daného kroužku, v tomto případě žáka nevrací do školní družiny.

V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby jsou zákonní zástupci povinni včas informovat vychovatelku ŠD telefonicky.

VI. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou žáci poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví, seznámeni se školním řádem a řádem školní družiny a pak v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci.

Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

Pobyt v tělocvičně a na školním hřišti se řídí řády těchto prostor.

Žák zná umístění lékárničky a místa, kde je možné poskytnout první pomoc.

Každou nevolnost i drobné zranění i jiného žáka hlásí vychovatelce.

Žáci dodržují zásady hygieny a společenského chování tak, aby chránili zdraví své i svých spolužáků a neomezovali tak jejich činnost.

VII. PITNÝ REŽIM

V době oběda je pitný režim zajištěn v prostorách školní jídelny. Děti by měly být zákonným zástupcem vybaveny pro každý den, který stráví ve školní družině, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim.

VIII. UŽÍVÁNÍ DALŠÍCH PROSTOR ŠKOLY ČI JINÝCH PROSTOR K ČINNOSTI DRUŽINY

Družina kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost, využívá z prostor školy: tělocvičnu, dětské hřiště v areálu školy, hřiště v těsné blízkosti školy a dětské hřiště u mateřské školy. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem školní družiny a naplánovanými aktivitami dle rozvrhu družiny. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.

IX. POSTUP VYCHOVATELKY PŘI NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne do 17.00 hodin, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- snaží se telefonicky spojit se zákonným zástupcem dítěte a v případě, že se dovolá, domluví vyzvednutí dítěte z družiny
- v případě, že se nepodaří spojit se zákonným zástupcem telefonicky, uvědomí vedení školy (ředitelku, popř. její zástupkyni) o nastalé situaci, následně kontaktuje Policii ČR a informuje oddělení sociálně právní ochrany dětí MČ Praha 5.

X. DOČASNÉ UMISŤOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ, POKUD NEJSOU TRVALE PŘIHLÁŠENI

Pokud to místní podmínky umožňují a nebyla by tím překročena hranice pro počet dětí umístěných do jednoho oddělení školní družiny, je možné do družiny krátkodobě umístit i to dítě, které do ní není přihlášeno k trvalé docházce.

XI. PRAVIDLA STYKU S RODIČI

Zákonní zástupci žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, které jsou jim k dispozici vždy v době provozu družiny. V této době je mohou zákonní zástupci také kontaktovat telefonicky, a to na čísle pro Základní školu +420 257 941 039 nebo na mobilním telefonu +420 739 084 974. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu.

Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem dítěte a vychovatelkami je zápisní lístek, kterým rodič přihlašuje své dítě do družiny. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí dítěte z družiny apod.

XII. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ V DRUŽINĚ

Žák školní družiny se chová slušně a ohleduplně k dospělým osobám i svým spolužákům, chrání zdraví své i svých spolužáků.

Žák šetří a ochraňuje majetek školy i školní družiny. Se zapůjčenými hrami a dalším vybavením zachází vždy šetrně, nepoškozuje je. Závady, které zjistí, hlásí neprodleně vychovateli. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.

Žák má zakázáno manipulovat s okny.

Do ŠD nenosí žáci cenné věci a větší obnosy peněz, za jejich poškození, ztrátu či krádež škola nenese odpovědnost. Zákaz nošení nebezpečných a ostrých předmětů.

Pro žáky ŠD platí přísný zákaz držení, distribuce a používání návykových látek v prostorách školy a ŠD.

Vypůjčené hry, hračky a ostatní pomůcky po sobě žáci před odchodem vždy uklízejí.

Žáci mohou nosit do družiny mobilní telefony, za jejich poškození, ztrátu či krádež škola nenese odpovědnost. Platí však zákaz zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu. Žáci mohou použít vlastní mobilní telefon se svolením vychovatelky pouze v určeném čase a především za účelem volání rodičům.

XIII. PODMÍNKY SPOJOVÁNÍ ČINNOSTI JEDNOTLIVÝCH ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Spojování oddělení je možné realizovat, ale zase jen za dodržení té podmínky, že není překročen povolený počet dětí přítomných v oddělení 28.

Žáky ŠD z končícího oddělení předává vychovatelka vždy s Týdenní evidencí žáků osobně do určeného oddělení.

Ing. Dominika Ondrášková
ředitelka školy