

Základní škola Charlotty Masarykové, Praha 5 – Velká Chuchle
se sídlem Starochuchelská 240, 159 00, Praha 5 – Velká Chuchle

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. ÚVOD

Základní škola Charlotty Masarykové, Praha 5 – Velká Chuchle, správce osobních údajů (dále jen „**správce**“), připravila tento dokument za účelem splnění povinnosti informovat občany, kteří jsou tzv. subjekty osobních údajů, o okolnostech zpracování jejich osobních údajů, případně o okolnostech zpracování osobních údajů jejich nezletilých dětí, u kterých subjekty údajů vykonávají rodičovskou zodpovědnost. Správce je povinen informovat subjekty údajů na základě článku 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice (dále jen „**Nařízení**“).

Tento dokument je dostupný na internetových stránkách školy <https://zschuchle.cz>.

2. INFORMACE O OSOBNÍCH ÚDAJÍCH A NAKLÁDÁNÍ S NIMI

- Kontaktní údaje správce osobních údajů:
Základní škola Charlotty Masarykové, Praha 5 – Velká Chuchle
Starochuchelská 240, 159 0 Praha 5 – Velká Chuchle
- Statutární zástupce správce:
Ing. Dominika Ondrášková, ředitelka školy
- Kontaktní údaje pověřence na ochranu osobních údajů:

TresTech s.r.o., se sídlem Hornokrčská 707/7, Krč, 140 00 Praha 4, IČ: 04262719, Ing. Václav Jakoubek, tel. +420 725 732 424, email: poverenec@trestech.cz

- Účely, v rámci kterých budou osobní údaje správcem zpracovávány:
Účelem neboli důvody, proč správce zpracovává osobní údaje, jsou:
 - Evidence žáků školy
 - Zajištění výuky žáků
 - Provoz základní školy
 - Provoz školní jídelny
 - Provoz školní družiny
 - Poskytnutí výchovného poradenství
 - Zajištění preventivního působení na žáky s rizikovým chováním
 - Zpracování personálních informací o zaměstnancích
 - Správa informačních technologií
 - testování na onemocnění COVID-19
 - podklady pro vystavení karet ISIC
 - podklady pro zavedení on-line pokladny

- Právní základ pro zpracování osobních údajů:
Správce zpracovává osobní údaje, jelikož je to nezbytné pro splnění právních povinností ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení. Tyto povinnosti vyplývají z následujících právních předpisů:
 - Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon
 - Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních
 - podle § 80 odst. 1 písm. g) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a mimořádných opatření vydaných Ministerstvem zdravotnictví
 - nezbytnost zpracování z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví
 - smluvní vztah

- Zpracování osobních údajů je prováděno Správce, osobní údaje však pro Správce mohou zpracovávat i tito zpracovatelé:
 - a) poskytovatel software: VIS Plzeň, s.r.o., se sídlem Farského 638/14, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
 - b) poskytovatel software: BAKALÁŘI software s.r.o., se sídlem Čs. armády 2, Příbram IV, 261 01 Příbram
 - c) správce IT: Počítačová společnost, s.r.o. se sídlem Hybernská 1014/13, Nové Město, 110 00 Praha 1, Zdeněk Zummer
 - d) mzdová účetní: Kühnelová - ZK s.r.o. se sídlem Dobrovíz, Lidická 74, PSČ 25261
 - e) účetní: Pavla Kozáková, se sídlem Na Lahovské 421/46, Praha 5 – Velká Chuchle, PSČ 159 00
 - f) vytvoření a vedení účtů MS Office: MICROSOFT s.r.o., Vyskočilova 1561/4a, Michle, 140 00 Praha 4,
 - g) registrace domény, webhosting: Webglobe, s.r.o., Pobřežní 620/3, Karlín, 186 00 Praha 8,
 - h) ISIC karty: GTS ALIVE s.r.o., Na Maninách 1092/20, 170 00 Praha 7,
 - i) On-line školní pokladna: ADANTE, s.r.o., Mánesova 11/3b, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice
 - j) případně další poskytovatelé software a služeb, kteří by v budoucnu nahradili poskytovatele pod písm. a) až i).

Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Příjemci osobních údajů jsou subjekty oprávněné ze zákonů ČR získávat od správce osobní údaje. Příjemci jsou definováni v jednotlivých záznamech o zpracování osobních údajů, které jsou uloženy u správce.

- Doba uložení osobních údajů:
Osobní údaje jsou součástí spravované dokumentace. Nakládání s touto dokumentací je upraveno ve spisovém a skartační řádu.

- Zpracování osobních údajů při provádění testování bude probíhat a evidence provedených testů bude vedena do zrušení příslušných opatření. Lhůta pro

uchování osobních údajů a evidence provedených testů bude 3 roky od doby jejich pořízení,

3. VAŠE PRÁVA TÝKAJÍCÍ SE OCHRANY VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ ČI OSOBNÍCH ÚDAJŮ VAŠICH DĚTÍ

Jako subjekt údajů máte následující práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašich dětí, pro které vykonáváte rodičovskou zodpovědnost. Práva můžete uplatnit způsobem uvedeným níže v kapitole 4.

- Máte **právo požadovat** od správce **přístup k osobním údajům** týkajících se Vás jako subjektu údajů nebo Vašich dětí, máte **právo na jejich opravu**.
- Máte právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se týkají Vás nebo Vašich dětí, jsou nebo nejsou zpracovávány, a pokud tomu tak je, máte právo na přístup k těmto osobním údajům.

Správce je povinen poskytnout Vám bezplatně kopii zpracovávaných osobních údajů. Za případné další kopie však je správce oprávněn požadovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům, které správci vznikly s možnými výjimkami dle článku 12, odstavec 5 Nařízení.

Požádáte-li o zpřístupnění osobních údajů elektronicky, budou Vám informace poskytnuty v elektronické formě, která se běžně užívá, pokud výslovně nepožádáte o jiný způsob poskytnutí.

- Máte **právo na omezení zpracování**, a to v následujících případech:
 - a) jestliže popíráte přesnost osobních údajů, můžete požadovat omezení jejich zpracování na dobu potřebnou k tomu, aby mohl správce přesnost osobních údajů ověřit (pokud zjistíte v osobních údajích nepřesnost, doporučuje se využít práva na opravu);
 - b) že zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz osobních údajů a místo toho požadujete jen omezení jejich použití;
 - c) že správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- Máte **právo vznést námitku proti zpracování** v případě, že:
 - a) zpracování je prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení, tedy odůvodňuje-li správce zpracování tím, že je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (veřejným zájmem se rozumí koncept, jehož cílem je všeobecné dobro a společenský blahobyt) či při výkonu státní moci (výkonem státní moci se rozumí konání ve vyváženém systému tří mocí: zákonodárné, výkonné a soudní), nebo
 - b) zpracování je prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení, tedy odůvodňuje-li správce zpracování tím, že je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce nebo třetí strany;
- Máte **právo podat stížnost u dozorového úřadu**, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení Nařízení. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, kterým je:

Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ)
Pplk. Sochora 27
170 00 Praha

Následující právo týkající se ochrany Vašich osobních údajů je omezeno zákonem:

- **právo na výmaz osobních údajů**

Toto Vaše právo je omezeno některými platnými zákony ČR (viz bod „**Právní základ pro zpracování Vašich osobních údajů**“ v kapitole 2.). Vaše osobní údaje proto nemusí být vymazány, popř. mohou být vymazány jen částečně, přestože právo na jejich výmaz uplatníte.

4. JAK MŮŽETE UPLATNIT VAŠE PRÁVA UVEDENÁ V KAPITOLE 3

4.1 Způsob uplatnění práv

Svá práva na ochranu osobních údajů můžete uplatnit písemně nebo elektronicky, a to níže uvedenými způsoby:

- písemně dopisem zaslaným na adresu správce, na obálku, prosím, zřetelně uveďte slova „OSOBNÍ ÚDAJE“ nebo
- elektronicky prostřednictvím e-mailu zaslaného na adresu skola@zschuchle.cz.

Upozorňujeme na to, že práva uvedená v kapitole 3 nelze uplatnit telefonicky či ústně.

Ve své žádosti, námitce či jiném podání týkajícího se Vašich práv na ochranu osobních údajů, prosím, uveďte následující:

1. svoji totožnost,
2. specifikujte, jaké právo uplatňujete,
3. případně doplňte další Vaše požadavky.

4.2 Bezplatnost poskytnutí informací a vyřízení žádostí, podání či námitek ohledně nakládání s osobními údaji

Jako správce jsme povinni sdělit Vám informace o způsobu zpracování Vašich osobních údajů bezplatně. Rovněž Vaše žádosti, podání a námitky jsme povinni vyřídit bezplatně.

Podle čl. 12 odst. 5 Nařízení jsme však oprávněni uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů, pouze však v případě, kdyby Vaše žádost byla zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména v případě opakovaných žádostí. V uvedených případech je správce oprávněn odmítnout vyhovět žádosti.

V Praze dne 3. 9. 2024

Ing. Dominika Ondrášková
ředitelka školy