



## Základní škola Charlotty Masarykové, Praha 5 – Velká Chuchle

Starochuchelská 240/38, 159 00 Praha 5 – Velká Chuchle

e-mail: [skola@zschuchle.cz](mailto:skola@zschuchle.cz), <http://zschuchle.cz>

tel. 257 941 039, IČO: 70107521, datová schránka: uxxmj8u

Č.j. 23/2026

# Program poradenských služeb školního poradenského pracoviště 2025-2026

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činnosti je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s **PPP** Ohradní 20, 140 00 Praha 4 – Michle, **PPP** Na Zlíchově 6, 152 00 Praha 5, **PPP** pro Prahu 5, Kuncova 1580/1, 155 00 Praha 5 – Stodůlky, **Úřadem městské části Praha - Velká Chuchle, Policií ČR**, zákonnými zástupci žáků, **Úřadem městské části Praha 16, odbor sociální, Úsek sociálně právní ochrany dětí (OSPOD)**

Základní škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků. Základní škola dále zpracovává a uskutečňuje preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. V tomto smyslu jsou součástí tohoto programu další **dokumenty školy**, zejména:

- Preventivní program školy
- Školní preventivní strategie (součást školního vzdělávacího programu)
- Školní program proti šikaně
- Strategie předcházení školní neúspěšnosti
- Krizový plán školy

### 1) Školní poradenské pracoviště

Složení pedagogických pracovníků školy, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, stanovila ředitelka dle § 120a odst. 2 školského zákona po projednání v pedagogické radě:

Vedoucí školního poradenského pracoviště: Mgr. Patricie Bošková [boskova@zschuchle.cz](mailto:boskova@zschuchle.cz)

Výchovná poradkyně: Hedvika Žemličková [zemlickova@zschuchle.cz](mailto:zemlickova@zschuchle.cz)

Zástupkyně výchovné poradkyně pro 1. stupeň: Mgr. Iva Suchomelová [suchomelova@zschuchle.cz](mailto:suchomelova@zschuchle.cz)

Speciální pedagožka: Mgr. Iva Suchomelová [suchomelova@zschuchle.cz](mailto:suchomelova@zschuchle.cz)

Speciální pedagožka: Mgr. Pavla Ondráčková [ondrackova@zschuchle.cz](mailto:ondrackova@zschuchle.cz)

Metodička prevence: Mgr. Kateřina Nedomová [nedomova@zschuchle.cz](mailto:nedomova@zschuchle.cz)

Kariérová poradkyně: Mgr. Ivana Motýlová [motylova@zschuchle.cz](mailto:motylova@zschuchle.cz)

Vedoucí asistentek pedagoga: Hedvika Žemličková [zemlickova@zschuchle.cz](mailto:zemlickova@zschuchle.cz)

Školní psycholožka: Alžběta Gregušová [gregusova@zschuchle.cz](mailto:gregusova@zschuchle.cz)

### Konzultační hodiny (po předchozí domluvě):

Vedoucí školního poradenského pracoviště: Mgr. Patricie Bošková

ÚT 16-17 hod.

Výchovná poradkyně pro I a II. stupeň: Hedvika Žemličková

ÚT 16-17 hod.

Vedoucí asistentek pedagoga: Hedvika Žemličková

ÚT 16-17 hod.

Speciální pedagožka: Mgr. Iva Suchomelová

ČT 16-17 hod.

Speciální pedagožka: Mgr. Pavla Ondráčková

PO 16-17 hod.

Metodička prevence: Mgr. Kateřina Nedomová

ÚT 16-17 hod.

Kariérová poradkyně: Mgr. Ivana Motýlová

ÚT 16-17 hod.

Školní psycholožka: Alžběta Gregušová

ÚT 15-17 hod.



## Základní škola Charlotty Masarykové, Praha 5 – Velká Chuchle

Starochuchelská 240/38, 159 00 Praha 5 – Velká Chuchle

e-mail: [skola@zschuchle.cz](mailto:skola@zschuchle.cz), <http://zschuchle.cz>

tel. 257 941 039, IČO: 70107521, datová schránka: uxxmj8u

---

Dle potřeb dalšími pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole - třídní učitelé, vybraní pedagogové školy. Pracoviště zajišťuje důvěrnost jednání a ochranu osobních dat.

Smyslem a cílem činnosti je zajištění poradenských služeb, systému včasného odhalování rizikových projevů chování ve škole, kvalitní podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků mimořádně nadaných, podporování rovných příležitostí žáků a poskytováním kariérových informací, vytváření důvěryhodného vztahu mezi školou a zákonnými zástupci a vzájemná spolupráce. Veškeré služby jsou pro žáky školy, jejich zákonné zástupce i pedagogy poskytovány zdarma.

### 2) Personální zajištění

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno a uvedeno v tomto ročním plánu práce, pro rodiče zveřejněno na webu školy. Tito pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

### Vedoucí školního poradenského pracoviště

Pravidelně koordinuje spolupráci všech členů školního poradenského pracoviště. Zajišťuje efektivní komunikaci a předávání informací mezi všemi členy ŠPP. Zajišťuje organizaci schůzek členů ŠPP pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu pedagogických služeb a plánování další práce. Kontroluje veškerou dokumentaci školního poradenského pracoviště. Zajišťuje metodickou podporu všem členům ŠPP.

### Výchovný poradce

Věnuje se procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků. Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, o těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce výchovného poradce je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a vychází z plánu práce výchovného poradce pro daný školní rok.

### Školní metodik prevence

Zabezpečuje oblast prevence rizikového chování žáků. Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou. Přípravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy, vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce školního metodika prevence je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Prioritním cílem preventivní strategie školy je podpora bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů.

### Speciální pedagog

Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci. Vyhledává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a provádí jejich zařazení do speciálně pedagogické péče. Náplň práce je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

### Školní psycholog

Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci. Zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení. Náplň práce je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.



## Základní škola Charlotty Masarykové, Praha 5 – Velká Chuchle

Starochuchelská 240/38, 159 00 Praha 5 – Velká Chuchle

e-mail: [skola@zschuchle.cz](mailto:skola@zschuchle.cz), <http://zschuchle.cz>

tel. 257 941 039, IČO: 70107521, datová schránka: uxxmj8u

---

### **Třídní učitel**

Třídní učitelé vykonávají výchovnou práci se žáky. Činnosti jsou zaměřené především na osobnostní a sociální rozvoj žáků. Výchovná práce se uskutečňuje formou třídnických hodin.

### **Asistent pedagoga**

Asistenti pedagogů spolupracují s dalšími členy týmu poradenských pracovníků školy.

**3) Rozsah dokumentace** vedené školním poradenským pracovištěm je stanoven uvedenými vyhláškami a je pravidelně kontrolován vedením školy.

### **4) Časová dostupnost poradenských služeb**

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky, jsou uvedeny v tomto plánu práce na školní rok a zveřejněny na webu školy.

### **5) Ochrana údajů**

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění

Praha, dne 20. 1. 2026

.....  
Ing. Dominika Ondrášková, ředitelka školy