Č.j. 476/2026

Základní škola Charlotty Masarykové, Praha 5 – Velká Chuchle
se sídlem Starochuchelská 240, 159 00, Praha 5 – Velká Chuchle

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. ÚVOD

Základní škola Charlotty Masarykové, Praha 5 – Velká Chuchle, správce osobních údajů (dále jen „**správce**“), připravila tento dokument za účelem splnění povinnosti informovat občany, kteří jsou tzv. subjekty osobních údajů, o okolnostech zpracování jejich osobních údajů, případně o okolnostech zpracování osobních údajů jejich nezletilých dětí, u kterých subjekty údajů vykonávají rodičovskou zodpovědnost. Správce je povinen informovat subjekty údajů na základě článku 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice (dále jen „**Nařízení**“).

Tento dokument je dostupný na internetových stránkách školy https://zschuchle.cz.

2. INFORMACE O OSOBNÍCH ÚDAJÍCH A NAKLÁDÁNÍ S NIMI

- Kontaktní údaje správce osobních údajů:
  Základní škola Charlotty Masarykové, Praha 5 – Velká Chuchle
  Starochuchelská 240, 159 0 Praha 5 – Velká Chuchle

- Statutární zástupce správce:
  Ing. Dominika Ondrášková, ředitelka školy

- Kontaktní údaje pověřence na ochranu osobních údajů:

TresTech s.r.o., se sídlem Hornokrčská 707/7, Krč, 140 00 Praha 4, IČ: 04262719, Ing. Václav Jakoubek, tel. +420 725 732 424, email: poverenec@trestech.cz

- Účely, v rámci kterých budou osobní údaje správcem zpracovávány:
  Účelem neboli důvody, proč správce zpracovává osobní údaje, jsou:

  - Evidence žáků školy
  - Zajištění výuky žáků
  - Provoz základní školy
  - Provoz školní jídelny
  - Provoz školní družiny
  - Poskytnutí výchovného poradenství
  - Zajištění preventivního působení na žáky s rizikovým chováním
  - Zpracování personálních informací o zaměstnancích
  - Správa informačních technologií
  - testování na onemocnění COVID-19
  - podklady pro vystavení karet ISIC
  - podklady pro zavedení on-line pokladny
  - pojištění žáků a zaměstnanců

- Zpracování výsledků pedagogického diagnostikování z předškolního vzdělávání
- Plnění povinností zaměstnavatele podle zákona č. 323/2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele (JMHZ)
- Provoz kamerového systému za účelem ochrany majetku a bezpečí osob
- Využívání školou schválených nástrojů umělé inteligence (AI) při výuce a administrativě

- <u>Právní základ pro zpracování osobních údajů:</u>
  Správce zpracovává osobní údaje, jelikož je to nezbytné pro splnění právních povinností ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení. Tyto povinnosti vyplývají z následujících právních předpisů:
  - Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon
  - Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních
  - podle § 80 odst. 1 písm. g) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a mimořádných opatření vydaných Ministerstvem zdravotnictví
  - Zákon č. 323/2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele
  - nezbytnost zpracování z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví
  - smluvní vztah
  - oprávněný zájem správce podle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení – provoz kamerového systému (blíže viz bod „Zpracování osobních údajů kamerovým systémem“ níže)
  - plnění úkolu ve veřejném zájmu podle čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení – využívání školou schválených nástrojů umělé inteligence při vzdělávání (blíže viz bod „Používání nástrojů umělé inteligence“ níže)

- Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem, osobní údaje však pro Správce mohou zpracovávat i tito zpracovatelé:
  a) poskytovatel software: VIS Plzeň, s.r.o., se sídlem Farského 638/14, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
  b) poskytovatel software: BAKALÁŘI software s.r.o., se sídlem Čs. armády 2, Příbram IV, 261 01 Příbram
  c) správce IT: Počítačová společnost, s.r.o. se sídlem Hybernská 1014/13, Nové Město, 110 00 Praha 1, Zdeněk Zummer
  d) mzdová účetní: Kühnelová - ZK s.r.o. se sídlem Dobrovíz, Lidická 74, PSČ 25261
  e) účetní: Pavla Kozáková, se sídlem Na Lahovské 421/46, Praha 5 – Velká Chuchle, PSČ 159 00
  f) vytvoření a vedení účtů MS Office a nástroj umělé inteligence Microsoft 365 Copilot Chat: MICROSOFT s.r.o., Vyskočilova 1561/4a, Michle, 140 00 Praha 4,
  g) registrace domény, webhosting: Webglobe, s.r.o., Pobřežní 620/3, Karlín, 186 00 Praha 8,
  h) ISIC karty: GTS ALIVE s.r.o., Na Maninách 1092/20, 170 00 Praha 7,

i) On-line školní pokladna: ADANTE, s.r.o., Mánesova 11/3b, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice
j) případně další poskytovatelé software a služeb, kteří by v budoucnu nahradili poskytovatele pod písm. a) až i).

Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Příjemci osobních údajů jsou subjekty oprávněné ze zákonů ČR získávat od správce osobní údaje. Příjemci jsou definováni v jednotlivých záznamech o zpracování osobních údajů, které jsou uloženy u správce.

- Doba uložení osobních údajů:
  Osobní údaje jsou součástí spravované dokumentace. Nakládání s touto dokumentací je upraveno ve spisovém a skartační řádu.

- Zpracování osobních údajů při provádění testování bude probíhat a evidence provedených testů bude vedena do zrušení příslušných opatření. Lhůta pro uchování osobních údajů a evidence provedených testů bude 3 roky od doby jejich pořízení,

- Zpracování osobních údajů kamerovým systémem:
  Škola provozuje ve svých objektech a v areálu kamerový systém se záznamem. Provoz systému bude zahájen dne 1. 9. 2026. Pro toto zpracování platí následující:
  - **Účel zpracování:** ochrana majetku školy a zřizovatele před poškozením, krádeží a jiným protiprávním jednáním a zajištění důkazů při šetření mimořádných událostí, bezpečí osob.
  - **Právní základ:** čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení – oprávněný zájem správce. Před zavedením systému správce provedl balanční test a posouzení vlivu na ochranu osobních údajů; oba dokumenty jsou uloženy u správce a lze do nich na žádost nahlédnout.
  - **Rozsah snímání:** vstupy do objektů školy, vybrané společné komunikační prostory a perimetr areálu školy.
  - **Prostory, které snímány nejsou:** toalety, sprchy, šatny určené k převlékání na hodiny tělocviku, kabinety a sborovny; učebny.
  - **Vlastnosti systému:** kamery nepořizují zvukový záznam, nevyužívají biometrické rozpoznávání obličeje ani automatizované rozhodování včetně profilování.
  - **Doba uložení záznamu:** 72 hodin, v době školních prázdnin 120 hodin. Po uplynutí této doby je záznam automaticky a nevratně smazán, s výjimkou záznamu, který byl zajištěn pro šetření konkrétní mimořádné události nebo předán orgánům činným v trestním řízení.
  - **Místo uložení:** záznamy jsou uloženy na technickém zařízení umístěném v objektu školy. Nejsou ukládány v cloudu ani předávány do třetích zemí.
  - **Příjemci:** Policie České republiky a další orgány činné v trestním řízení, správní orgány a pojišťovna, a to pouze v odůvodněných jednotlivých případech. Technickou správu systému zajišťuje smluvní zpracovatel Počítačová společnost, s.r.o. se sídlem Hybernská 1014/13, Nové Město, 110 00 Praha 1.
  - **Označení monitorovaných prostor:** prostory sledované kamerami jsou označeny informačními tabulkami umístěnými před vstupem do těchto prostor.

- **Právo vznést námitku:** jelikož zpracování probíhá na základě oprávněného zájmu správce, máte právo kdykoli vznést proti tomuto zpracování námitku podle čl. 21 Nařízení, a to způsobem uvedeným v kapitole 4. Správce zpracování ukončí, neprokáže-li závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy, právy a svobodami.

- Používání nástrojů umělé inteligence:
  Škola využívá nástroje umělé inteligence (AI) jako podpůrný nástroj při výuce a administrativě v souladu se směrnicí Používání nástrojů umělé inteligence (část 12 organizačního řádu školy). Pro toto zpracování platí následující:
  - **Rozsah:** do veřejně dostupných nástrojů AI bez smluvního zajištění se osobní údaje nevkládají. Osobní údaje lze zpracovávat pouze ve školou schválených nástrojích se smluvním zajištěním (Microsoft 365 Copilot Chat přihlášený školním účtem), a to v rozsahu údajů školního účtu (jméno, příjmení, školní e-mail) a obsahu zadání a výstupů. Do nástrojů AI se nevkládají údaje o zdravotním stavu, hodnocení a chování žáků, údaje z pedagogické dokumentace ani zvláštní kategorie osobních údajů.
  - **Právní základ:** čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení – plnění úkolu ve veřejném zájmu (vzdělávání podle školského zákona).
  - **Zpracovatel a místo zpracování:** MICROSOFT s.r.o. jako zpracovatel podle čl. 28 Nařízení. Data jsou zpracovávána v Evropské unii; případné předání do třetích zemí je zajištěno zárukami podle kapitoly V Nařízení.
  - **Vlastnosti zpracování:** nástroje AI se nepoužívají k automatizovanému rozhodování včetně profilování, k hodnocení a klasifikaci žáků, ke sledování chování žáků ani k rozpoznávání emocí či biometrické kategorizaci osob. Vstupy nejsou poskytovatelem využívány k trénování modelů.
  - **Žáci:** pracují s nástroji AI pod vedením pedagoga a přiměřeně svému věku.
  - **Doba uložení:** po dobu existence školního účtu; historie konverzací podle nastavení služby.

3. VAŠE PRÁVA TÝKAJÍCÍ SE OCHRANY VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ ČI OSOBNÍCH ÚDAJŮ VAŠICH DĚTÍ

Jako subjekt údajů máte následující práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašich dětí, pro které vykonáváte rodičovskou zodpovědnost. Práva můžete uplatnit způsobem uvedeným níže v kapitole 4.

- Máte **právo požadovat** od správce **přístup k osobním údajům** týkajících se Vás jako subjektu údajů nebo Vašich dětí, máte **právo na jejich opravu**.

- Máte právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se týkají Vás nebo Vašich dětí, jsou nebo nejsou zpracovávány, a pokud tomu tak je, máte právo na přístup k těmto osobním údajům.

  Správce je povinen poskytnout Vám bezplatně kopii zpracovávaných osobních údajů. Za případné další kopie však je správce oprávněn požadovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům, které správci vznikly s možnými výjimkami dle článku 12, odstavec 5 Nařízení.

  Požádáte-li o zpřístupnění osobních údajů elektronicky, budou Vám informace poskytnuty v elektronické formě, která se běžně užívá, pokud výslovně nepožádáte o jiný způsob poskytnutí.

- Máte **právo na omezení zpracování**, a to v následujících případech:

a) jestliže popíráte přesnost osobních údajů, můžete požadovat omezení jejich zpracování na dobu potřebnou k tomu, aby mohl správce přesnost osobních údajů ověřit (pokud zjistíte v osobních údajích nepřesnost, doporučuje se využít práva na opravu);
b) že zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz osobních údajů a místo toho požadujete jen omezení jejich použití;
c) že správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;

- Máte **právo vznést námitku proti zpracování** v případě, že:
  a) zpracování je prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení, tedy odůvodňuje-li správce zpracování tím, že je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (veřejným zájmem se rozumí koncept, jehož cílem je všeobecné dobro a společenský blahobyt) či při výkonu státní moci (výkonem státní moci se rozumí konání ve vyváženém systému tří mocí: zákonodárné, výkonné a soudní), nebo
  b) zpracování je prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení, tedy odůvodňuje-li správce zpracování tím, že je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce nebo třetí strany;

- Máte **právo podat stížnost u dozorového úřadu**, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení Nařízení. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, kterým je:

  Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ)
  Pplk. Sochora 27
  170 00 Praha

Následující právo týkající se ochrany Vašich osobních údajů je omezeno zákonem:

- **právo na výmaz osobních údajů**
  Toto Vaše právo je omezeno některými platnými zákony ČR (viz bod „**Právní základ pro zpracování Vašich osobních údajů“** v kapitole 2.). Vaše osobní údaje proto nemusí být vymazány, popř. mohou být vymazány jen částečně, přestože právo na jejich výmaz uplatníte.

4. JAK MŮŽETE UPLATNIT VAŠE PRÁVA UVEDENÁ V KAPITOLE 3

4.1 Způsob uplatnění práv

Svá práva na ochranu osobních údajů můžete uplatnit písemně nebo elektronicky, a to níže uvedenými způsoby:

- písemně dopisem zaslaným na adresu správce, na obálku, prosím, zřetelně uveďte slova „OSOBNÍ ÚDAJE“ nebo
- elektronicky prostřednictvím e-mailu zaslaného na adresu skola@zschuchle.cz.

Upozorňujeme na to, že práva uvedená v kapitole 3 nelze uplatnit telefonicky či ústně.

Ve své žádosti, námitce či jiném podání týkajícího se Vašich práv na ochranu osobních údajů, prosím, uveďte následující:

1. svoji totožnost,
2. specifikujte, jaké právo uplatňujete,

3. případně doplňte další Vaše požadavky.

4.2 Bezplatnost poskytnutí informací a vyřízení žádostí, podání či námitek ohledně nakládání s osobními údaji

Jako správce jsme povinni sdělit Vám informace o způsobu zpracování Vašich osobních údajů bezplatně. Rovněž Vaše žádosti, podání a námitky jsme povinni vyřídit bezplatně.

Podle čl. 12 odst. 5 Nařízení jsme však oprávněni uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů, pouze však v případě, kdyby Vaše žádost byla zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména v případě opakovaných žádostí. V uvedených případech je správce oprávněn odmítnout vyhovět žádosti.

V Praze dne 21. 10. 2026

Ing. Dominika Ondrášková
ředitelka školy

Ing. Dominika Ondrášková

Digitálně podepsal Ing. Dominika Ondrášková
Datum: 2026.10.21 22:44:05 +02'00'